

이 사이트는 한국존슨앤드존슨메디칼(주)(이하 "회사")의 소유입니다. 회사는 사이트 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 "정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률" 및 "개인정보 보호법" 등 관련 법령에 따라 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 이용자께서는 이 사이트를 이용하기 전에, 반드시 개인정보 취급방침의 모든 내용을 읽어주십시오. 이 사이트는 대한민국 거주자들이 이용하도록 만들어진 것입니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적 및 수집방법) 회사는 다음의 목적을 위하여 온라인, 지류, 대면, 유선 등의 방법으로 개인정보를 수집하고 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

1. 보건의료전문가 정보

[필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행, 관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성 및 보관
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 의·약학적 연구 활동: 임상활동, 의료기기 연동 운영 등을 통해 수집한 데이터 분석 등 의·약학적 연구 및 개발업무 수행
- 소비자 및 고객 질의, 불만에 대한 답변 및 처리, 고지사항 전달

[선택]

- 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 및 관련 의뢰 연락 및 안내, 계약 상대방의 신원 확인 및 계약 체결 여부를 결정함에 있어 참고자료로 활용, 교통수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부, 의·약학적 정보 전달 및 제품 안내 등의 정보제공
- 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 우편 발송, 방문, 전화, 이메일, 팩스, 문자메시지 등을 통한 보건의료전문가를 대상으로 하는 제품설명회 등 마케팅, 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의·약학적 정보 취득 및 전달 활동과 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행

2. 환자정보

[필수]

- 회사의 의학적 연구 활동: 임상연구의 수행 및 임상 연구 결과의 정리·분석, 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의학적 연구 및 개발업무 수행, 안전한 의료기기의 연구·개발
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행

[선택]

- 임상시험군의 직접적 및 연계된 질환이나 질병에 대한 연구, 관련 검사법 및 의료기기 연구·개발 목적

3. 기타 거래상대방 정보

[필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 거래처 등록, 제품·서비스의 공급 및 대금 정산 등 계약 이행, , 거래내역조회, 거래관련 중요내용 공지 및 업무 연락 채무 불이행에 대한 대응, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리 기타 해당 거래와 관련한 일체의 행위, 계약내용·거래현황·제품공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 계약의 종료 및 갱신 여부에 대한 판단 및 관련 업무 진행
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 정보 전달 업무 등: 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행
- 출입자 확인, 범죄 예방 및 연락처 확보

4. 입사지원자 및 인턴

[필수]

- 입사지원자: 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무, 채용 관련 문의에 대한 답변
- 인턴:
 - 인력관리 및 업무분배: 업무 지정 및 분배
 - 실습관리: 심화실습사실의 확인
 - 식대 및 실비정산 교통비 등의 지급 및 내역 관리
 - 노트북 도난, 분실 시 보험처리

- 법규준수/계약이행: 심화실습의 이행, 회사 제반 내부규정 준수, 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수

5. 고객 문의

[필수]

- 콜센터: 문의사항 처리, 제품 품질 관리 및 이상사례 보고 등 보건건강 관련 법령 준수 등
- 요청 문서 발송 또는 고객 문의 등에 답변하고 요청을 이행

6. 방문자

[필수]

- 방문자 확인, 방문출입증의 발급 및 관리, 사무실 보안 유지, 보안사고, 사건(사고) 발생 시 경위 파악

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① **회사는** 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 보건의료전문가 정보

- 강연·자문·임상연구: 국내의 상법, 국세기본법 등 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 강연·자문 등의 계약완료일로부터 20 년이 되는 시점까지. 다만, 여권번호의 경우 해당 예약 및 요금의 납부 완료 시점까지 보관
- 기타 서비스: 해당 서비스 이용에 필요한 기간만큼 혹은 동의 철회 시까지

2. 환자정보

[필수]

- 임상연구: 임상 연구와 관련된 의료기기의 LP 만료 시로부터 15 년이 되는 시점까지.

※ LP (Life of Product, 제품 수명): 해당 의료기기과 관련한 아래 기한 중 가장 나중에 도래하는 것

- 1) 해당 의료기기 마지막 로트 또는 제조단위(batch)가 대한민국 내에서 유통 후 소진된 시점

2) 해당 의료기기의 대한민국 내 마지막 제조단위(batch) 제품의 유효기한 만료 시점

3) 해당 의료기기가 연구의뢰인이 개발 및 판매하는 제품군에서 제외된 시점

3. 기타 거래상대방 정보

- 거래상대방 대표자, 담당자: 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 20 년까지

4. 입사지원자 및 인턴

- 입사지원자: 지원자의 동의일로부터 3 년
- 인턴: 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 심화 실습과정 종료일까지

5. 고객 문의

- 콜센터: 수집일로부터 3 년. 다만, 건강정보의 경우 이상사례 보고 등 관련 조치가 완료된 날로부터 3 년

6. 방문자

- 방문일로부터 90 일까지

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공) ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.
(주민등록번호는 처리에 대한 법령상 근거가 있는 경우에 한하여 제공됩니다).

[필수적 제공]

제공받는 자	소재국	제공받는 자의 이용목적	제공항목	보유·이용기간
--------	-----	--------------	------	---------

회사의 본사 및 계열사 ^[1]	미국 등	계열사 간 정보 공유(제 1 조에 기재된 처리 목적 일체), 강연 및/또는 자문과 관련한 정보의 분석, 전문인력 풀 작성 및 관리, 통계작성 및 학술연구, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 그 준수 여부를 확인하기 위한 감사 및 검사 등의 실시 (Hotline 운영 등 내부조사, 각종 분쟁 대응 및 모니터링 포함)	회사가 제 6 조에 따라 수집한 일반 개인정보, 민감정보, 고유식별정보(주민등록번호 제외) 일체	제 2 조 기재 보유기간까지
보건복지부	한국	관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 제출	성명, 소속	보건복지부의 규정에 따른 기한까지
한국의료기기산업협회	한국	한국의료기기산업협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제	강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연도 1 월 1 일 부터 기산하여 5 년이 되는 시점까지
식품의약품안전처, 미국 FDA를 비롯한 회사의 본사 및 계열사 소재국의 보건 의료당국	미국 등	이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고	연구대상자의 성명 이니셜, 성별, 생년월일, 나이, 키, 몸무게 콜센터를 통하여 수집한 개인정보 및 민감정보 일체	식품의약품안전처의 규정에 따른 보유기한까지
각 병원의 윤리위원회/임상시	한국	관련 법령에 따른 임상시험 계획서(계획변경) 심의신청, 임상시험 실시상황보고, 이상 의료기기반응의 보고, 임상시험 결과보고 등 각종 보고 의무의 이행	임상시험 연구자의 성명, 직책, 연락처, 소속, 병원명 및 병원주소	상동

험 심사위 원회		연구대상자의 생 년월일, 키, 성별, 몸무게, 인종, 흡 연, 임신가능성 유무, 건강상태 등 건강정보	
-------------	--	---	--

제 4 조(개인정보처리의 위탁) ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[국내]

수탁자	위탁하는 업무의 내용
LG U+	웹 서비스 호스팅
레디코리아	웹 서비스 운영
녹십자	메디컬디바이스 총판
다림양행	메디컬디바이스 총판
메드윈	메디컬디바이스 총판
한국젬스	메디컬디바이스 총판
서호메디코	메디컬디바이스 총판
레드캡	마케팅 및 교육훈련 행사 운영, 예약 대행
지노스코리아(주)	광고대행사
(주)씨에스텍플러스	의료기기 등 물품의 관리 및 배송업무
메드소프트	컨퍼런스/미팅 웹사이트 운영 대행

[국외]

수탁자	위탁하는 업무의 내용	항목	이전국가	이전 일시 및 이전 방법	보유 이용 기간	정보보호 책임자 연락처
Johnson & Johnson Services, Inc.	웹사이트 개발 및 관리	수집 및 이용에 동의를 한 항목	미국 등	동의 시 혹은 필요 시 수시 이전	제 2 조 기재 보유기간까지	+1-800-458-1653
Salseforce.com	고객 DB 및 관리 시스템		싱가폴			+65-800-1301-448
CVENT.com	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			privacy@cvent.com

6Connect	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			info@6connect.com
BBDO Worldwide Inc.	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			+1 (212) 459 5000
Johnson & Johnson Global Services Finance	용역업체, 도매상, 마케팅대행사, 기타 Vendor 에 대한 정보의 관리 및 보관		중국			+1-800-458-1653
Axonify	교육 제공		미국			dataprivacy@axonify.com
Visible Patient	환자 3D 이미지 제작 프로그램 운영		프랑스			contact@visiblepatient.com
CSATS Inc.	CSATS(수술보조시스템) 기기 및 관련 웹사이트 운영 등		미국			marketing@csats.com

② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인 정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목) 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

1. 보건의료전문가 정보

[필수항목]

- 일반 개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호,
(개인사업자인 경우)사업자등록번호, 이메일, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항, 의료인 면허번호, (해당되는 경우) 별도 작성되는 Investigator Financial Disclosure Form 기재사항
- 강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제, (강연 내용을 녹음하는 경우) 음성
- 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제
- 고유식별정보: 주민등록번호

[선택항목]

- 일반개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 성별, 사진, 이메일, 팩스번호, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항
- 고유식별정보: 여권번호

2. 환자정보

[필수항목]

- 일반개인정보: 성명(또는 환자 ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보), 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종, 금융기관 계좌정보

- 민감정보: 이전 그리고 현재 약물 투여 및 치료 정보, 병력/질환 정보, 검사실 검사 결과, 임신 상태(만약 해당된다면), 영상의학 검사 결과, 시술 보고, 입원 기간, 귀하의 통증 수준과 관련된 설명지들, 최근 증상, 의학적 상태 및 최초 시술 후 후속 처리, 및 본 시험 동안 수행된 검사를 통해 확인된 기타 건강 관련 정보, 관계법령 등에 따라 기재되는 정보

3. 기타 거래상대방 정보

[필수항목]

- 기자, 일반 소비자, 학술인 등 회사의 연구 또는 마케팅 행사에 참여하는 자의 성명, 여권번호, 전자우편주소, 전화번호, 주소, 주민등록번호(비용지급에 따른 세무처리가 필요한 경우에 한함)
- 도매상, 약국 등 고객, 마케팅 대행사, 배송/운송업체, 시장조사전문기관, 번역업체, 문서보관업체, 재무·법률자문 기관 기타 협력업체 등의 거래상대방(법인, 개인사업자) 대표자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 팩스, 사업자등록정보, 은행계좌정보, 예금주명, 거래 현황(제품 주문 및 구매, 대금 지급 내역 등) 및 민원 내역, 거래상대방 담당자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호 및 민원 내역

4. 입사지원자 및 인턴

[필수항목]

- 입사 지원자의 일반 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 이메일주소, 전화번호(휴대전화번호 포함), 경력사항(직위, 직책을 포함), 학력사항, 자격사항, 병역사항, 국가보훈대상 여부, Reference 의 성명 및 이메일(또는 전화번호)
- 입사 지원의 민감정보: 장애인 여부 및 건강검진에 따른 질병 등 건강정보
- 인턴 지원자의 성명, 이메일 주소, 휴대전화번호, 학력사항(학교명, 학과/전공), 비용정산을 위한 은행·증권사 등 금융기관의 명칭 및 계좌번호, 기타 통장 사본 기재 개인정보, 심화실습 기간 중 근태기록, 업무 내역

5. 고객 문의

[필수항목]

- 콜센터: 성명, 전화번호, 주소, 이상사례를 포함한 건강정보 등 문의자가 알려주시는 일반 개인정보 및 민감정보
- (다음 항목들은 당사대표전화를 통해 고객 문의를 하는 경우 수집됩니다) 성명, 전자우편 주소, 연락처(자택 전화번호, 휴대전화번호), 주소, 구분(일반고객/의사/약사/채용지원자), 소속(

병원/약국), 문의 유형(제품관련 질문/기타 질문), 기타 귀하가 당사 사이트 고객문의 시 자발적으로 언급한 문의사항에 포함된 귀하의 일반 개인정보, 건강 관련 정보 기타 민감정보

6. 방문자

[필수항목]

- 이름, 전화번호 및 소속회사명, 영상(CCTV 영상 포함), 방문출입증 발급일/만료일 및 반환일

제 7 조(개인정보의 파기) ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level

Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보조치) 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 10 조(개인정보 보호책임자) ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 유병재

직책 : 개인정보 보호책임자

전화번호 : 02-2094-3500

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11 조(개인정보 열람·정정·삭제 청구)

정보주체는 개인정보 보호법에 따른 개인정보의 열람·정정·삭제 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람·정정·삭제 청구 접수·처리 부서

성명 : 유병재

직책 : 개인정보 보호책임자

전화번호 : 02-2094-3500

[신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 열람·삭제 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

제 12 조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제 13 조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적: 회사의 시설안전 및 화재예방, 범죄 예방 및 수사
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 본사 24 층부터 28 층까지 총 43 대 설치, 촬영범위는 로비 및 복도 등

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자: Facilities Management / 02-2094-3898
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간: 24 시간 촬영
 - 보관기간: 촬영시부터 90 일
 - 보관장소 및 처리방법: Facilities Management Office 에 보관하며 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 14 조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2021. 3. 17.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 본 [링크](#)를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.