

**DATE DU JOUR** (1<sup>er</sup> janvier 2024)

Unité commerciale : Sélectionner

Type de demande : Sélectionner

Date du début du programme :

Date de fin du programme :

Titre du programme :

Description du programme/de l'activité :

**INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR**

Prénom et nom du demandeur :

Adresse courriel :

Nom de l'organisme :

Téléphone :

(123) 123-1234

Adresse de l'organisme :

Poste :

Ville :

Province :

Code postal :

A#B #C#

**Montant demandé :**

Devise : CAD

Budget du programme :

**BÉNÉFICIAIRE DES FONDS (ÉTABLISSEMENT/ORGANISME SEULEMENT)**

Chèque émis à l'ordre de (pas à l'ordre d'un particulier) :

Adresse du bénéficiaire :

Ville :

Province :

Code postal :

A#B #C#

Une ou plusieurs entreprises Johnson & Johnson sont-elles les seuls commanditaires de ce programme?

Sélectionner

**Objectifs d'apprentissage :**

- Mieux comprendre la technologie et comment la mettre efficacement en pratique.
- Augmenter la visibilité de la marque et la notoriété du produit.
- Utilisation sûre et efficace des produits de la famille des compagnies J&J.
- Formation continue des leaders de demain dans leurs disciplines.
- Gestion et traitement des complications afin d'améliorer la prise en charge globale du patient.

Mode de livraison : Sélectionner

Public cible : Sélectionner

**DÉTAILS SUR LE LIEU (Subventions à la formation seulement)**

Nom du lieu :

Province :

Ville :

Pays :

**Suite à la page 2**

Répartir ci-dessous les montants applicables aux **types de soutien**. Le total doit être égal au « **Montant demandé** » indiqué à la page 1 de ce formulaire.

**TYPE DE SOUTIEN (Subventions à la formation seulement) MONTANT**

- Coûts de l'audiovisuel ..... \$
- Honoraires (frais de conférencier) ..... \$
- Aliments/boissons ..... \$
- \*Limites selon les lignes directrices sur la conformité en matière de soins de santé :  
Goûter 15 \$ Déjeuner 40 \$, Dîner 60 \$, Souper 150 \$.
- Matériel de cours ..... \$
- Frais de location de salle..... \$
- Déplacements ..... \$
- Hébergement ..... \$
- Frais d'inscription..... \$
- Frais de laboratoire..... \$
- \*Autre : ..... \$
- \*veuillez préciser :

**DEMANDES DE BOURSES :**

1. Quels sont les critères de sélection des boursiers?
2. Veuillez fournir les éléments suivants pour le(s) boursier(s) sélectionné(s):  
Nom et prénom:  
Adresse e-mail:  
Pays natal:
3. Si une personne de nationalité française bénéficie de cette bourse, vous devrez respecter les exigences françaises en matière de divulgation dans le cadre de cette politique (LIEN). Ceci est une exigence imposée par la France et non par Johnson & Johnson.

**TOTAL ..... \$**

Le total doit être égal au « **Montant demandé** » indiqué à la page 1.

**AUTRES COMMENTAIRES :**

**PIÈCES JUSTIFICATIVES :**

Prière de joindre les documents requis (ci-après) à ce formulaire.

**SUBVENTION À LA FORMATION :**

- Lettre de demande signée (sur papier en-tête)
- Détails du budget
- Ordre du jour du programme

**BOURSE :**

- Lettre de demande signée (sur papier en-tête)
- Rapport après le programme si ce programme a reçu l'appui des Compagnies médicales Johnson & Johnson au cours des 5 dernières années
- Tout autre renseignement à l'appui de ce programme

**Soumettre par courriel à :**

[RA-MEDCA-MedEdu@its.jnj.com](mailto:RA-MEDCA-MedEdu@its.jnj.com)

- \* Joindre ce formulaire et les pièces justificatives requises. Les dossiers incomplets peuvent retarder le traitement de votre demande.
- \* Veiller à « sauvegarder » ce formulaire avant de le soumettre.

**RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE :**

Cette organisation et/ou le demandeur sont-ils des fonctionnaires au sens des lois locales? Sélectionner

Indiquer la justification commerciale de l'octroi du financement, y compris la manière dont il se rapporte à la stratégie ou au domaine d'intérêt de la société.

La demande reflète-t-elle le juste coût commercial? Sélectionner

**AUTRES COMMENTAIRES :**

Objectifs éducatifs : Sélectionner tout ce qui s'applique

- Domaine d'intérêt                      Communauté
- Intérêt de la société                      Transfert de connaissances

