

이 사이트는 한국존슨앤드존슨메디칼㈜(이하 “회사”)의 소유입니다. 회사는 사이트 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 “정보통신망 이용촉진 및 정보 보호등에 관한 법률” 및 “개인정보 보호법” 등 관련 법령에 따라 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 이용자께서는 이 사이트를 이용하기 전에, 반드시 개인정보 취급방침의 모든 내용을 읽어주십시오. 이 사이트는 대한민국 거주자들이 이용하도록 만들어진 것입니다.

**제 1 조(개인정보의 처리목적 및 수집방법)** 회사는 다음의 목적을 위하여 온라인, 지류, 대면, 유선 등의 방법으로 개인정보를 수집하고 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

## 1. 보건의료전문가 정보

### [필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행, 관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성 및 보관
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 의·약학적 연구 활동: 임상활동, 의료기기 연동 운영 등을 통해 수집한 데이터 분석 등 의·약학적 연구 및 개발업무 수행
- 소비자 및 고객 질의, 불만에 대한 답변 및 처리, 고지사항 전달

### [선택]

- 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 및 관련 의뢰 연락 및 안내, 계약 상대방의 신원 확인 및 계약 체결 여부를 결정함에 있어 참고자

료로 활용, 교통수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부, 의·약학적 정보 전달 및 제품 안내 등의 정보제공

- 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 우편 발송, 방문, 전화, 이메일, 팩스, 문자메시지 등을 통한 보건의료전문가를 대상으로 하는 제품설명회 등 마케팅, 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동과 공동 마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행

## 2. 환자정보

### [필수]

- 회사의 의학적 연구 활동: 임상연구의 수행 및 임상 연구 결과의 정리·분석, 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의학적 연구 및 개발업무 수행, 안전한 의료기기의 연구·개발
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행

### [선택]

- 임상시험군의 직접적 및 연계된 질환이나 질병에 대한 연구, 관련 검사법 및 의료기기 연구·개발 목적

## 3. 기타 거래상대방 정보

### [필수]

- 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 거래처 등록, 제품·서비스의 공급 및 대금 정산 등 계약 이행, 거래내역조회, 거래관련 중요내용 공지 및 업무 연락 채무 불이행에 대한 대응, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리 기타 해당 거래와 관련한 일체의 행위, 계약내용·거래현황·제품공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 계약의 종료 및 갱신 여부에 대한 판단 및 관련 업무 진행
- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 회사의 정보 전달 업무 등: 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행
- 출입자 확인, 범죄 예방 및 연락처 확보

- 웹사이트를 통한 서비스 제공을 위한 신청자 관리, 본인 여부 및 자격 확인, 부정이용/비인가 사용 등의 방지
- 제품 주문, 발송, 반품 등의 거래목적
- 회사의 제품에 관한 정보 등 관련 정보 제공
- 이용 약관, 정책 및/또는 기타 행정 정보에 대한 변경 사항 및 귀하와의 관계 또는 웹사이트와 관련된 중요한 정보 전송, 기타 웹사이트;/를 통한 서비스 제공, 웹사이트 이용에 따른 민원사항의 상담 및 처리, 고지사항의 전달
- 데이터 분석, 감사, 신제품 개발, 웹사이트 개선, 당사의 제품과 서비스 개선, 사이트 사용 추세 파악, 귀하께 맞춤형 제품과 제안을 제공하여 귀하의 사이트에 대한 경험을 개인에 맞게 설정, 당사의 판촉 캠페인의 유효성 평가와 같은 사업상의 목적 수행

#### 4. 입사지원자 및 인턴

##### [필수]

- 입사지원자: 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무, 채용 관련 문의에 대한 답변
- 인턴:
  - 인력관리 및 업무분배: 업무 지정 및 분배
  - 실습관리: 심화실습사실의 확인
  - 식대 및 실비정산 교통비 등의 지급 및 내역 관리
  - 노트북 도난, 분실 시 보험처리
  - 법규준수/계약이행: 심화실습의 이행, 회사 제반 내부규정 준수, 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수

#### 5. 고객 문의

##### [필수]

- 콜센터: 문의사항 처리, 제품 품질 관리 및 이상사례 보고 등 보건건강 관련 법령 준수 등
- 요청 문서 발송 또는 고객 문의 등에 답변하고 요청을 이행

#### 6. 방문자

##### [필수]

- 방문자 확인, 방문출입증의 발급 및 관리, 사무실 보안 유지, 보안사고, 사건(사고) 발생 시 경위 파악

**제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① **회사는** 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 관련 법령에 따른 주요 보존기간은 아래와 같습니다.

- 접속기록 등 웹사이트 방문 관련 기록

보존 근거: 통신비밀보호법

보조 기간: 3 개월

- 상업장부, 영업에 관한 중요 서류

보존 근거: 상법

보조 기간: 10 년

- 전표 또는 유사 서류

보존 근거: 상법

보조 기간: 5 년

- 거래에 관한 장부 및 증빙서류, 세금계산서 또는 영수증

보존 근거: 국세기본법, 법인세법, 부가가치세법

보조 기간: 5 년

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

### 1. 보건의료전문가 정보

- 강연·자문·임상연구: 국내의 상법, 국세기본법 등 관계 법령의 규정 및 /또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 강연·자문 등의 계약

완료일로부터 **20** 년이 되는 시점까지. 다만, 여권번호의 경우 해당 예약 및 요금의 납부 완료 시점까지 보관

## 2. 환자정보

### [필수]

- 임상연구: 임상 연구와 관련된 의료기기의 **LP** 만료 시로부터 **15** 년이 되는 시점까지.

### ※ LP (Life of

Product, 제품 수명): 해당 의료기기과 관련한 아래 기한 중 가장 나중에 도래하는 것

- 1) 해당 의료기기 마지막 로트 또는 제조단위(**batch**)가 대한민국 내에서 유통 후 소진된 시점
- 2) 해당 의료기기의 대한민국 내 마지막 제조단위(**batch**) 제품의 유효기한 만료 시점
- 3) 해당 의료기기가 연구의뢰인이 개발 및 판매하는 제품군에서 제외된 시점

## 3. 기타 거래상대방 정보

- 거래상대방 대표자, 담당자: 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리 의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 **20** 년까지

## 4. 입사지원자 및 인턴

- 입사지원자: 지원자의 동의일로부터 **3** 년
- 인턴: 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 심화실습과정 종료일까지

## 5. 고객 문의

- 콜센터: 수집일로부터 **3** 년. 다만, 건강정보의 경우 이상사례 보고 등 관련 조치가 완료된 날로부터 **3** 년

## 6. 방문자

- 방문일로부터 90 일까지

**제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공)** ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.  
(주민등록번호는 처리에 대한 법령상 근거가 있는 경우에 한하여 제공됩니다).

[필수적 제공]

제공받는 자	소재국	제공받는 자의 이용목적	제공항목	보유·이용기간
회사의 본사 및 계열사 <sup>[1]</sup>	미국 등	계열사 간 정보 공유(제 1 조에 기재된 처리 목적 일체), 강연 및/또는 자문과 관련한 정보의 분석, 전문인력풀 작성 및 관리, 통계작성 및 학술연구, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 그 준수 여부를 확인하기 위한 감사 및 검사 등의 실시 (Hotline 운영 등 내부조사, 각종 분쟁 대응 및 모니터링 포함)	회사가 제 6 조에 따라 수집한 일반 개인정보, 민감정보, 고유식별정보 (주민등록번호 제외) 일체	제 2 조 기재 보유기간까지
보건복지부	한국	관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 제출	성명, 소속	보건복지부의 규정에 따른 기한까지
한국의료기기산업협회	한국	한국의료기기산업협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료	강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연도 1월 1일부터 기산하여 5

			지급액, 강연주제  자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제	년이 되는 시점까지
식품의약품 안전처, 미국 FDA 를 비롯한 회사의 본사 및 계열사 소재국의 보건의료당국	미국 등	이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고	연구대상자의 성명 이니셜, 성별, 생년월일, 나이, 키, 몸무게  콜센터를 통하여 수집한 개인정보 및 민감정보 일체	식품의약품 안전처의 규정에 따른 보유기한까지
각 병원의 윤리위원회/ 임상 시험 심사위원회	한국	관련 법령에 따른 임상시험 계획서(계획변경) 심의신청, 임상시험 실시상황보고, 이상 의료기기반응의 보고, 임상시험 결과보고 등 각종 보고 의무의 이행	임상시험 연구자의 성명, 직책, 연락처, 소속, 병원명 및 병원주소  연구대상자의 생년월일, 키, 성별, 몸무게, 인종, 흡연, 임신가능성 유무, 건강상태 등 건강정보	상동

**제 4 조(개인정보처리의 위탁)** ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[국내]

수탁자	위탁하는 업무의 내용
LG U+	웹 서비스 호스팅

레디코리아	웹 서비스 운영
녹십자	메디컬디바이스 총판
다림양행	메디컬디바이스 총판
메드윈	메디컬디바이스 총판
한국젬스	메디컬디바이스 총판
서호메디코	메디컬디바이스 총판
레드캡	마케팅 및 교육훈련 행사 운영, 예약 대행
지노스코리아(주)	광고대행사
(주)씨에스텍플러스	의료기기 등 물품의 관리 및 배송업무
메드소프트	컨퍼런스/미팅 웹사이트 운영 대행

[국외]

수탁자	위탁하는 업무의 내용	항목	이전 국가	이전 일시 및 이전 방법	보유 이용 기간	정보보호 책임자 연락처
Johnson & Johnson Services, Inc.	웹사이트 개발 및 관리	수집 및 이용에 동의한 항목	미국 등	동의 시 혹은 필요 시 수시 이전	제 2 조 기재 보유기간 까지	+1-800-458-1653
Salseforce.com	고객 DB 및 관리 시스템		싱가폴			+65-800-1301-448
CVENT.com	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			privacy@cvent.com
6Connect	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			info@6connect.com
BBDO Worldwide Inc.	고객 DB 및 교육 훈련 관련 시스템 운영 및 관리		미국			+1 (212) 459 5000
Johnson & Johnson Global Services Finance	용역업체, 도매상, 마케팅대행사, 기타 Vendor 에 대한 정보의 관리 및 보관		중국			+1-800-458-1653

Axonify	교육 제공		미국			dataprivacy@axonify.com
Visible Patient	환자 3D 이미지 제작 프로그램 운영		프랑스			contact@visiblepatient.com
CSATS Inc.	CSATS(수술보조시스템) 기기 및 관련 웹사이트 운영 등		미국			marketing@csats.com
Hybris Managed Services	웹호스팅, 데이터베이스 관리 및 분석, 서버 제공, 공지사항 전달, 사이트 운영, 사이트 서비스 등 이용자 대상 서비스 및 제품의 품질관리를 위한 데이터 분석		독일			privacy@sap.com

② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

**제 6 조(처리하는 개인정보 항목)** 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

## 1. 보건의료전문가 정보

### [필수항목]

- 일반 개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호,  
(개인사업자인 경우)사업자등록번호, 이메일, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항, 의료인 면허번호,  
(해당되는 경우) 별도 작성되는 Investigator Financial Disclosure Form 기재사항
- 강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제, (강연 내용을 녹음하는 경우) 음성
- 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제
- 고유식별정보: 주민등록번호

### [선택항목]

- 일반개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 성별, 사진, 이메일, 팩스번호, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항
- 고유식별정보: 여권번호

## 2. 환자정보

### [필수항목]

- 일반개인정보: 성명(또는 환자 ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보), 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종, 금융기관 계좌정보
- 민감정보: 이전 그리고 현재 약물 투여 및 치료 정보, 병력/질환 정보, 검사실 검사 결과, 임신 상태(만약 해당된다면), 영상의학 검사 결과, 시술 보고, 입원 기간, 귀하의 통증 수준과 관련된 설명지들, 최근 증상, 의학적 상태 및 최초 시술 후 후속 처리, 및 본 시험 동안 수행된 검사를 통해 확인된 기타 건강 관련 정보, 관계법령 등에 따라 기재되는 정보

### 3. 기타 거래상대방 정보

#### [필수항목]

- 기자, 일반 소비자, 학술인 등 회사의 연구 또는 마케팅 행사에 참여하는 자의 성명, 여권번호, 전자우편주소, 전화번호, 주소, 주민등록번호(비용지급에 따른 세무처리가 필요한 경우에 한함)
- 도매상, 약국 등 고객, 마케팅 대행사, 배송/운송업체, 시장조사전문기관, 번역업체, 문서보관업체, 재무·법률자문 기관 기타 협력업체 등의 거래상대방(법인, 개인사업자) 대표자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 팩스, 사업자등록정보, 은행계좌정보, 예금주명, 거래 현황(제품 주문 및 구매, 대금 지급 내역 등) 및 민원 내역, 거래상대방 담당자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호 및 민원 내역

### 4. 입사지원자 및 인턴

#### [필수항목]

- 입사 지원자의 일반 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 이메일주소, 전화번호(휴대전화번호 포함), 경력사항(직위, 직책을 포함), 학력사항, 자격사항, 병역사항, 국가보훈대상 여부, **Reference** 의 성명 및 이메일(또는 전화번호)
- 입사 지원의 민감정보: 장애인 여부 및 건강검진에 따른 질병 등 건강정보
- 인턴 지원자의 성명, 이메일 주소, 휴대전화번호, 학력사항(학교명, 학과/전공), 비용정산을 위한 은행·증권사 등 금융기관의 명칭 및 계좌번호, 기타 통장 사본 기재 개인정보, 심화실습 기간 중 근태기록, 업무 내역

## 5. 고객 문의

### [필수항목]

- 콜센터: 성명, 전화번호, 주소, 이상사례를 포함한 건강정보 등 문의자가 알려주시는 일반 개인정보 및 민감정보
- (다음 항목들은 당사대표전화를 통해 고객 문의를 하는 경우 수집됩니다) 성명, 전자우편 주소, 연락처(자택 전화번호, 휴대전화번호), 주소, 구분(일반고객/의사/약사/채용지원자), 소속(병원/약국), 문의 유형(제품관련 질문/기타 질문), 기타 귀하가 당사 사이트 고객문의 시 자발적으로 언급한 문의사항에 포함된 귀하의 일반 개인정보, 건강 관련 정보 기타 민감정보

## 6. 방문자

### [필수항목]

- 이름, 전화번호 및 소속회사명, 영상(CCTV 영상 포함), 방문출입증 발급일/만료일 및 반환일

**제 7 조(개인정보의 파기)** ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

### 2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level

Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제 8 조(개인정보의 안전성 확보조치)** 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제 9 조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제 10 조(개인정보 보호책임자)** ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 오진용

직책 : 개인정보 보호책임자

전화번호 : 02-2094-3500

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제 11 조(개인정보 열람·정정·삭제

**청구)** 정보주체는 개인정보 보호법에 따른 개인정보의 열람·정정·삭제 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람·정정·삭제 청구 접수·처리 부서

성명 : 오진용

직책 : 개인정보 보호책임자

전화번호 : 02-2094-3500

[신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 열람·삭제 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

**제 12 조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2)  
3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4 층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

**제 13 조(영상정보처리기기 설치·운영)** ① 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적: 회사의 시설안전 및 화재예방, 범죄 예방 및 수사
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 본사 24 층부터 28 층까지 총 43 대 설치, 촬영범위는 로비 및 복도 등
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자: **Facilities Management / 02-2094-3898**
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간: 24 시간 촬영
  - 보관기간: 촬영시부터 90 일
  - 보관장소 및 처리방법: **Facilities Management Office** 에 보관하며 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제 14 조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 5. 1.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 [본 링크](#)를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.